

Приложение 20  
к приказу АНО ПО «ПГТК»  
от 20.07.2018 № 19-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 19.07.2018 № 03)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отчислении и восстановлении обучающихся в АНО ПО «ПГТК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия отчисления и восстановления обучающихся АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.3. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Колледжа, обеспечивающими обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

**2. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа**

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;
- за грубое нарушение Устава Колледжа;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА (ИА – для неаккредитованных образовательных программ);
- за неявку на ГИА (ИА – для неаккредитованных образовательных программ) без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в Колледж;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

2.2. Отчисление обучающегося из Колледжа осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе. Представление должно быть согласовано с заведующим кафедрой.

2.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним) (Приложение 4), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Колледже.

2.4. При отчислении из Колледжа обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении / справка о периоде обучения установленного Колледжем образца (Приложение 1) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Колледж, справка об обучении (о периоде обучения) не выдается.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. Порядок восстановления обучающихся в Колледж**

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением условий обучения (специальности, формы обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии возможности предоставить прежние условия на момент восстановления.

3.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической и финансовой задолженностей.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Колледжа, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении директора Колледжа.

3.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению (Приложение 3) с согласия и на основании приказа директора Колледжа.

3.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа до окончания первого курса, не имеет права на восстановление в Колледж. В случае желая такого

обучающегося продолжить обучение он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

3.7. Обучающийся, восстанавливающийся на ФГОС СПО нового поколения, предоставляет в аттестационную комиссию справку о периоде обучения / справку об обучении в Колледже. Аттестационная комиссия проводит анализ учебных планов и осуществляет зачет результатов освоения и(или) оценивание (аттестацию) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимся до отчисления из Колледжа.

3.8. После издания приказа о восстановлении обучающегося утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности (Приложение 2). Колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет специалист учебного отдела. При положительном решении восстановленный обучающийся допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

3.9. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа.

3.10. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам, отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа; отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.



Курсовые работы (проекты) по дисциплине	Оценка
Практики (наименование, продолжительность)	Оценка
Выпускная квалификационная работа	Оценка

Директор

М.П.

И.Ф.Никитина

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по УМР  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
 ЗАДОЛЖЕННОСТИ\***  
 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы (срок обучения \_\_\_\_\_)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Трудо-емкость (час.)	Форма контроля (экзамен, дифф.зачет, зачет)	Дата сдачи

Учебным планом предусмотрены выполнение и защита курсовых работ (проектов) по следующим дисциплинам:

- 1.
- 2.

Специалист учебного отдела \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Составляется для студентов, зачисленных в АНО ПО «ПГТК» в порядке перевода из сторонних образовательных организаций. В графике указываются дисциплины (академические задолженности), которые студент должен сдать самостоятельно из-за разницы в учебных планах АНО ПО «ПГТК» и сторонней образовательной организации в установленные сроки. В случае нарушения сроков ликвидации академических задолженностей, студент представляется к отчислению за академическую неуспеваемость.

\* Составляется для студентов, восстановленных в АНО ПО «ПГТК», вышедших из академического отпуска, переведенных с одной образовательной программы на другую. В графике указываются дисциплины (академические задолженности), которые студент должен сдать самостоятельно в установленные сроки. В случае нарушения сроков ликвидации академических задолженностей, студент представляется к отчислению за академическую неуспеваемость.

Выявленная академическая задолженность ликвидируется согласно индивидуальному графику в течение текущего учебного года (до начала летней экзаменационной сессии, до начала производственной (преддипломной) практики).

Директору АНО ПО «ПГТК»  
И.Ф.Никитиной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление)

адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Отчислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, претендующего на восстановление) ( \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление принял:

Специалист учебного отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Особые отметки:**

Расчет стоимости обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об оплате \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Договор с обучающимся от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Доп. соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол аттестационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору АНО ПО «ПГТК»  
И.Ф.Никитиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

E-mail: \_\_\_\_\_  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения (срок обучения \_\_\_\_\_) по  
собственному желанию с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)  
(подпись обучающегося)

Заявление принял:  
Специалист учебного отдела \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Особые отметки:**

Расчет стоимости обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об оплате \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Договор с обучающимся от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Доп. соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Протокол аттестационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_





